



**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ**



**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК У ФІНАНСОВИХ
УСТАНОВАХ І БЮДЖЕТНИХ
ОРГАНІЗАЦІЯХ**

Затверджено:

Протокол засідання кафедри
фінансів, обліку і оподаткування
№ 1 від 31 серпня 2022 р.

Завідувач кафедри ФОО

С.М. Шуляренко



Викладач	ШПИРКО Ольга Миколаївна Кандидат економічних наук, доцент
Посилання профіль викладача на сайті ДУІТ	https://duit-fut.com.ua/kafedra-obliku-i-audytu/vykladatskyj-sklad-kafedry-obliku-i-audytu/shpyrko-olga-mykolayivna/
E-mail	olja53@ukr.net
Факультет, Кафедра	Факультет Управління і технологій/ Кафедра фінансів, обліку і оподаткування м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 602 телефон: +38044 591-51-08
Консультації	Кожен понеділок та середа з 14 до 16 м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 602 або за ZOOM посилання
Офіційна назва освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань, спеціальність	07 «Управління та адміністрування» 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Цикл дисциплін професійної підготовки, вибіркова
Курс / Семестр викладання	8/4
Обсяг дисципліни	4 кредитів ECTS / 120 загальна кількість годин
Види та кількість аудиторних занять, денна/ заочна	Лекції – 16 годин / 8 годин Практичні заняття – 14 години / 4 години
Форма контролю	Залік
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія згідно з розкладом. Мультимедійний проектор, мережа Internet.
Мова викладання	Українська

Мета вивчення дисципліни	Полягає у формуванні системи знань з теорії та практики ведення обліку у фінансових установах і бюджетних організаціях, навичок з організації та методики бухгалтерського обліку у фінансових установах і бюджетних установах, засвоєння студентами професійних знань з обліку, спрямованих на раціональну організацію бухгалтерського обліку та оперативного економічного контролю
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК03. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК10. Здатність працювати у команді.</p>
Спеціальні (фахові) компетентності	<p>СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.</p> <p>СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.</p> <p>СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p> <p>СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.</p> <p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p> <p>СК13. Здатність до управління доходами й витратами суб'єктів господарювання, уміння управляти грошовими потоками на підприємстві.</p>
Програмні результати навчання	<p>ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>ПР04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.</p> <p>ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).</p> <p>ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.</p> <p>ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.</p> <p>ПР11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування.</p>

ЧИМ ЦІКАВИЙ КУРС:

Після вивчення даної дисципліни студенти будуть знати: особливості організації бухгалтерського обліку фінансових і бюджетних установ, їх функції, завдання і принципи, форми організації; облікові реєстри та техніку облікової реєстрації в бюджетних і фінансових установах; порядок ведення синтетичного та аналітичного обліку в бюджетних і фінансових установах; види звітності фінансових і бюджетних організацій.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Змістовий модуль 1

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в комерційних банках

Характеристика банківської системи України. Види банківських операцій. Функції обліку, бухгалтерські процедури. Управлінський та фінансовий облік комерційного банку. Принципи бухгалтерського обліку у комерційних банках. Банківська документація. Класифікація бухгалтерських рахунків обліку в банку. Структура Плану рахунків бухгалтерського обліку банків. Особливості побудови Плану рахунків: мультивалютність, подвійний запис операцій за позабалансовими рахунками, нові вимоги до аналітичних рахунків, наявність управлінського обліку. Класифікація рахунків у Плані рахунків за видами контрагентів, характером операцій і ступенем зниження ліквідності. Параметри і форми аналітичного обліку. Характеристика аналітичного обліку як підсистеми бухгалтерського обліку, що деталізує інформацію про кожного контрагента та кожну операцію. Значення параметрів аналітичного обліку для формування фінансової та статистичної звітності. Фінансова і статистична звітність банків.

Тема 2. Облік операцій зі статутним та власним капіталом банку

Сутність і порядок формування статутного капіталу комерційного банку. Основний і додатковий капітал банку. Структура балансових рахунків класу 5 Плану рахунків. Облік сум несплаченого та сплаченого зареєстрованого статутного капіталу банку, облік операцій щодо розрахунків з акціонерами за несплаченим статутним фондом. Бухгалтерський облік емісійних різниць у процесі первинного розміщення акцій. Викуп акцій, анулювання викуплених акцій, перепродаж викуплених акцій, індексація акцій. Облік операцій з викупу банком акцій власної емісії та їх подальшої реалізації. Бухгалтерський облік операцій, пов'язаних із нарахуванням дивідендів та розрахунками з акціонерами (засновниками). Відображення в системі рахунків бухгалтерського обліку фінансового результату поточного року та його розподілу. Облік операцій з формування фондів комерційного банку за рахунок нерозподіленого прибутку.

Тема 3. Облік банківських розрахункових і касових операцій, облік валютних операцій банку

Загальні правила розрахунків між банками та класифікація кореспондентських рахунків. Міжбанківські і кореспондентські рахунки. Кореспондентські відносини. Активний рахунок нашого банку "настро", пасивний рахунок іншого банку, відкритий в нашому "лоро". Розрахунки через внутрішньобанківську платіжну систему. Операції за прямими кореспондентськими рахунками. Облік міжбанківських операцій за системою електронних платежів. Платіжні інструменти в обліку банку. Облік касових операцій банку. Касове обслуговування комерційних банків. Характеристика валютних операцій, здійснюваних комерційними банками, та їх типи. Ведення банками валютних рахунків клієнтів у іноземній валюті. Валютна позиція банку за окремими видами валют та її врахування в системі бухгалтерського обліку при здійсненні обмінних операцій в іноземній валюті. Типи операцій, що впливають на розмір відкритої валютної позиції банку. Основні принципи роботи обмінної каси банку. Облік результатів за обмінними операціями. Коригування статей балансу при зміні валютних курсів. Відображення результатів коригування. Облік валютних операцій. Бухгалтерський облік готівкових обмінних операцій в

іноземній валюті. Особливості обліку операцій купівлі однієї іноземної валюти за іншу іноземну валюту. Облік доходів (видатків) за операціями, що здійснені в іноземній валюті.

Тема 4. Облік кредитних і депозитних операцій банку

Організація обліку кредитних операцій. Характеристика кредитних операцій. Позабалансові кредитні операції та порядок визначення кредиту балансовим активом. Відображення в обліку кредитних операцій комерційного банку. Принципи бухгалтерського обліку кредитів. Облік номіналу кредиту. Облік нарахованих доходів. Структурна побудова Плану рахунків щодо рахунків, за якими обліковуються кредитні операції комерційного банку.

Облік операцій з формування і використання резерву на покриття можливих втрат за кредитами. Порядок списання безнадійних кредитів. Облік сумнівних кредитів та резервів під кредитні ризики. Облік операцій зменшення відрахувань до резервів та використання коштів створених резервів на списання безнадійних заборгованостей за виданими кредитами.

Організація обліку депозитних операцій комерційного банку. Характеристика груп балансових та позабалансових рахунків для фінансового обліку залучення (розміщення) депозитів, сплати витрат та отримання доходу за ними. Класифікація депозитів за економічним змістом та строками використання коштів. Активні і пасивні депозитні операції та відображення результатів їх проведення у фінансовій звітності.

Тема 5. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності банку

Рахунки обліку доходів і витрат комерційних банків. Правила бухгалтерського обліку доходів і витрат банків України. Структура класів 6 „Доходи” і 7 „Витрати” Плану рахунків. Економічна характеристика банківських та небанківських доходів (витрат) банку.

Облік доходів і витрат комерційного банку. Бухгалтерський облік процентних та комісійних доходів і витрат банку за принципами міжнародних стандартів обліку: нарахування; відповідності; обережності. Облік фінансових результатів діяльності і розподілу прибутків у комерційних банках. Правила обліку доходів та витрат за методом нарахування та відображення результатів у системі фінансового обліку та у фінансовій звітності. Зміст податкового обліку. Порядок закриття рахунків доходів (витрат) та підрахунок фінансових результатів поточного року, облік нарахування, сплати податку на прибуток та розрахунків з бюджетом за податком на додану вартість. Відображення зазначених операцій у системі фінансового та податкового обліку.

Змістовий модуль 2

Тема 6. Організація обліку на підприємствах державного сектору економіки

Поняття бюджетних установ, суб'єктів державного сектору і правові засади їх діяльності. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі. Балансові рахунки. Позабалансові рахунки: пропозиції та відкриті асигнування; асигнування; показники розпису; бюджетні зобов'язання розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, розрахункові документи, не оплачені; нараховані відсотки, плата за надання державних гарантій і кредитів (позик), залучених державою, та штрафні санкції; зобов'язання і вимоги за кредитуванням, всіма видами гарантій та цінними паперами; емітовані цінні папери; рахунки для обліку коштів та розрахунків, отриманих; рахунки для обліку коштів, переданих; контррахунки до рахунків позабалансового обліку. Форма ведення бухгалтерського обліку суб'єктів державного сектору. Інвентаризація в бюджетних установах. Організація бухгалтерської служби бюджетної установи

Тема 7. Облік активів бюджетних установ

Поняття, склад та оцінка основних засобів. Документальне оформлення операцій з основними засобами та нематеріальними активами. Загальні положення обліку основних засобів бюджетної установи. Відображення операцій з надходження основних засобів на рахунках бухгалтерського обліку. Облік зносу основних засобів. Облік ремонту та поліпшення основних засобів. Інші

необоротні матеріальні активи. Капітальні інвестиції. Знос (амортизація) необоротних активів. Біологічні активи. Інші нефінансові активи. Облік нематеріальних активів бюджетних установ. Поняття, склад та оцінка нематеріальних активів.

Облік запасів бюджетних установ Поняття, склад та оцінка запасів бюджетних установ. Документальне оформлення наявності та руху запасів. Відображення наявності та руху запасів бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку. Витрати майбутніх періодів.

Тема 8. Облік фінансово-розрахункових операцій бюджетних установ

Нормативно-правове регулювання грошових розрахунків. Надходження бюджету. Кошти бюджету. Кошти бюджету, які підлягають розподілу. Рахунки розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, інші рахунки для здійснення 10 витрат. Інші рахунки розпорядників бюджетних коштів та рахунки інших клієнтів. Рахунки за нез'ясованими сумами та інші транзитні рахунки. Рахунки органів Казначейства. Рахунки, відкриті в системі електронного адміністрування податків. Облік касових операцій бюджетних установ. Облік грошових коштів на рахунках у банку та органах Державного казначейства. Облік розрахунків з різними дебіторами. Розрахунки за фінансовими операціями. Інші розрахунки. Розрахунки за коштами, які підлягають розподілу. Позиція щодо іноземної валюти та балансуєчі рахунки. Накопичувальні рахунки для обліку надходжень до бюджетів, які підлягають розподілу. Довгострокова дебіторська заборгованість. Поточна дебіторська заборгованість. Готівкові кошти та їх еквіваленти. Грошові кошти на рахунках. Єдиний казначейський рахунок. Довгострокові фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Поточні фінансові інвестиції та інші фінансові активи. Дебіторська заборгованість за внутрішніми розрахунками. Розрахунки за надходженнями до бюджету.

Тема 9. Облік доходів і витрат бюджетних установ та результатів виконання кошторису бюджетних установ

Основи складання кошторису бюджетних установ. Порядок складання проектів кошторисів бюджетних установ. Порядок розгляду і затвердження кошторисів бюджетних установ. Основні вимоги щодо виконання кошторису бюджетних установ. Загальні положення обліку результатів виконання кошторису бюджетних установ. Відображення результату виконання кошторису на рахунках бухгалтерського обліку. Внесений капітал. Капітал у підприємствах. Капітал у дооцінках. Цільове фінансування. Фінансовий результат. Резервний капітал.

Класифікація доходів бюджетних установ та його визнання. Оцінка доходів бюджетних установ. Розкриття інформації про доходи бюджетних установ від обмінних та необмінних операцій. Облік доходів бюджетних установ. Класифікація, оцінка витрат бюджетних установ та порядок їх визнання. Собівартість продукції, робіт, послуг. Облік витрат бюджетних установ. Доходи за бюджетними асигнуваннями. Доходи від реалізації продукції (робіт, послуг). Доходи від продажу активів. Фінансові доходи. Інші доходи за обмінними операціями. Доходи за необмінними операціями. Витрати на виконання бюджетних програм. Витрати на виготовлення продукції (надання послуг, виконання робіт). Витрати з продажу активів. Фінансові витрати. Інші витрати за обмінними операціями. Витрати за необмінними операціями.

Тема 10. Звітність бюджетних установ

Загальні положення формування фінансової звітності бюджетних установ. Принципи підготовки та якісні характеристики фінансової звітності бюджетних 11 установ. Склад та елементи фінансової звітності бюджетних установ. Періодичність подання фінансової та бюджетної звітності.

Індивідуальні завдання

Для стимулювання науково-дослідницького й творчого інтересу здобувачів вищої освіти і здобуття ними навичок наукової діяльності вони залучаються до виконання додаткових видів робіт в певних проектах, ця діяльність враховується при підведенні підсумків роботи здобувачів вищої освіти у семестрі. Так, наприклад, здобувачам вищої освіти може бути запропоновано виконання

рефератів за темами дисципліни «Облік у фінансових установах і бюджетних організаціях» у вигляді презентацій та захистити її на практичному занятті. Найкращі рекомендуються до виступу на науково-практичній конференції.

Індивідуальні види робіт можуть бути змінені та доповнені за ініціативою викладача або здобувача освіти (за погодженням із викладачем).

ОЦІНЮВАННЯ

Форми поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль – 100 балів Підсумковий контроль – залік
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру.	

Методи поточного контролю: - усний контроль (в ході опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему та ін.); - письмовий контроль (контрольна робота в письмовій формі, реферат, есе, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді та ін.);

- комбінований контроль; - тестовий контроль та ін

Відвідування лекцій:

За відвідування кожної лекції нараховується 2 бали. Максимальна сума становить 16 балів.

Практичні заняття:

Оцінюються за активністю здобувачів освіти на заняттях, їх відповідями, доповідями та ступенем залученості у дискусії (до 12 балів).

Максимальна сума становить 12 балів за кожне заняття, 84 бали - максимальна сума.

Самостійна робота

Написання та захист реферату (тематика погоджується із викладачем курсу) у вигляді доповіді та/або презентації оцінюються у 10 балів.

Підсумковий контроль - Залік

Здобувач отримує підсумкову оцінку за результатами поточного контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач, становить 100.

Якщо протягом семестру здобувачем за поточним контролем набрано більше 100 балів, то вони прирівнюються до 100.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно [Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ.](#)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані,

			всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками
64-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-63		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота що потребує доробки
1-34		F	«Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
 2. Конспект лекцій.
 3. Посилання на Google Classroom: [Облік у банках](#)
- Електронні ресурси бібліотеки ДУІТ: <https://library.duit.in.ua>.

Список рекомендованої літератури

Базова:

1. Беленкова М.І. Облік у зарубіжних країнах: навч. посібник / М.І. Беленкова, С.І. Василюшин / Харк. нац. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. Х.: Вид-во «Діса плюс», 2017. 224 с.
2. Облік у бюджетних установах. Лень В.С., Вид-во «Каравела», 2020. 564 с.
3. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах : навч. посібник / К. В. Безверхий. - Київ : ЦУЛ, 2020. - 312 с
4. Утенкова К.О. Облік у банках: Практ. посіб. Харків: 2021. 176 с.
5. Зоря О.П. Облік у банках. Конспект лекцій. Запоріжжя: НУ «Запорізька політехніка», 2021. 60 с.

Допоміжна:

1. Облік в бюджетних установах. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Хомовий С.М., Гаврик О.Ю., Томілова Н.О., Заболотний В.С., Біла Церква, 2020., 127 с.

2. Облік і звітність : теоретичні та практичні аспекти. Практичний посібник для розпорядників бюджетних коштів/ Logica-project, 2020. 284 с.

3. Фінансовий облік у банках: методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт для студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" першого (бакалаврського) рівня / уклад. І. М. Чмутова, О. С. Безродна. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2021. 40 с.

4. Урусова З.П. Облік в банках : практикум для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Облік і оподаткування» освітньо-професійної програми «Облік і аудит». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2019. 150 с.

5. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>.

6. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon.rada.gov.ua/>

7. Google Академія. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>.

Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи та повного списку літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів ДУІТ:

[Кодекс академічної доброчесності Державного університету інфраструктури та технологій](#)

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Державному університеті та технологій](#)

[Положення про Комісію з академічної доброчесності у ДУІТ та Комісію з етики та управління конфліктами у сфері академічної доброчесності у ДУІТ](#)

Порушення [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#) є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Списування під час контрольних заходів заборонені.

Усі письмові роботи, виконані в електронному вигляді (реферати), перевіряються на наявність плагіату згідно з [Положенням про порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних наукових та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату у ДУІТ](#). У випадках виявлення порушення – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#).

Щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватися в онлайн (або змішаній) формі за погодженням із деканом факультету.

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «[Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#)».